**Объявление о начале приема заявлений**

**на предоставление нежилых помещений в имущественный найм (аренду)**

АО «СПК «Astana» сообщает о приеме заявлений на получение нежилых помещений в аренду в соответствии с Правилами предоставления АО «СПК «Astana» в аренду собственного и коммунального имущества, находящегося в доверительном управлении, утвержденного Правлением.

Перечень нежилых помещений **под социальные проекты**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Адрес месторасположения** | **Площадь (кв.м.)** | **Состояние помещения** | **Стоимость арендной платы за 1 кв.м./тенге** | **Каникулярный период, предоставляемый для осуществления ремонтных работ\*** |
| 1. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Ч. Айтматова,  дом № 29А, н.п. 5 | 61,4 | 1-й этаж/улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 2. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Ч. Айтматова,  дом № 29А, н.п. 7 | 39,7 | 1- этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 3. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Е15 (проектное наименование), дом № 3, н.п. 15 | 71,5 | 1-й этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 4. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Е15 (проектное наименование), дом № 3, н.п. 19 | 94,1 | 1-й этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 4 месяца |
| 5. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Е15  (проектное наименование), дом № 3, н.п. 22 | 59,4 | 1-й этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 6. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Е15  (проектное наименование), дом № 3, н.п. 24 | 60,8 | 1-й этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 7. | г. Нур-Султан, район «Есиль», ул. Е15  (проектное наименование), дом № 3, н.п. 26 | 55,8 | 1-й этаж/ улучшенная черновая отделка | 1700 | 3 месяца |
| 8. | г.Нур-Султан, район «Есиль», ул. Сыганак, 9 | 78,5 | цокольный этаж/ чистовая отделка | 1300 | 1 месяц |
| 9. | г. Нур-Султан, район «Есиль», улица Сауран, дом № 12/1, подвал №3 | 144,9 | Подвал/улучшенная черновая отделка | 300 | 4 месяца |

*\*Каникулярный период, представляемый предпринимателю, исчисляется с даты заключения договора аренды*.

Целевое назначение выставляемых нежилых помещений – для осуществления социальной деятельности.

Срок предоставления в аренду нежилого помещения – 5 лет.

Проект договора аренды прилагается по форме согласно Приложения №3.

Заявки на участие в Проекте будут приниматься с 24 февраля по 11 марта 2020 года включительно на бумажном носителе.

Потенциальный участник направляет АО «СПК «Astana» сопроводительным письмом заполненную и подписанную первым руководителем заявление по форме согласно Приложения №1 к настоящему объявлению, к которому прикладываются следующие документы:

1) Копия справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - копия соглашения о консорциуме и копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума (заверенная печатью/подписью первого руководителя Участника)

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (при необходимости);

3) подтверждающие соответствие требованиям (критериям) к деятельности в рамках социальных проектов, согласно Приложения №2 к настоящему объявлению.

*Заявки принимаются только от некоммерческих организаций.*

Протокол:

- о допуске потенциальных участников к участию в аукционе;

- о дате, времени, месте проведения аукциона.

будет опубликован на интернет ресурсе, [www.astana-spk.kz,](http://www.astana-spk.kz,astana.palata.kz)  не позднее 1-3 рабочих дней с даты завершения приема заявок.

28 февраля и 06 марта 2020 года с 09.30 часов будет осуществлен объезд по вышеуказанным помещениям.

Координаты АО «СПК «Astana» для обращения по вопросам проведения конкурса и подачи заявлений: тел. 8(7172) 61-35-54,55-29-90 адрес: город Нур-Султан, улица А. Мамбетова, д.24, 7 этаж, каб. №707.

*Общество уведомляет, что право удостоверяющие документы на данные помещения находятся на стадии восстановления/изготовления.*

|  |
| --- |
| ***Приложение №1***  *к Объявление о начале приема заявлений на предоставление нежилых помещений в имущественный найм (аренду)* |

**Форма заявления**

**на предоставление нежилого помещения**

**в имущественный найм (аренду)**

Председатель Правления

АО «СПК «Astana»

Куанышбаев Р.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ИП/ТОО/ОО)

БИН (ИИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)***

|  |
| --- |
| ***Приложение №2***  *к Объявление о начале приема заявлений на предоставление нежилых помещений в имущественный найм (аренду)* |

**Перечень требований (критериев)**

**к деятельности в рамках социальных проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Требования (критерии)** | **Количество** | **Подтверждающие документы** |  |
| 1 | Обязательное наличие квалифицированных работников с учетом целевой аудитории соц. проекта | Не менее 2 работников | ИТД, сертификаты, дипломы, лицензии и т.д. |  |
| 2 | Использование в качестве работников инвалидов, пенсионеров по возрасту, лиц освободившихся из мест лишения свободы, лиц имеющих или воспитывающих детей-инвалидов | Не менее 50% от штатной численности | ИТД, пенсионные свидетельства, справка подтверждающая инвалидность, справки с ИТУ |  |
| 3 | Наличие финансовых средств для реализации соц. проекта |  | Документы подтверждающие наличие источников финансирования (пожертвования, гранты, благотворительность, социальный заказ, собственные средства); |  |
| 4 | Деятельность соц. проекта не направлена на достижение коммерческой выгоды |  | Устав, ежегодную финансовую отчетность |  |
| 5 | Наличие презентации |  | Бизнес план, бизнес проект |  |

***Приложение №3***

*к Объявление о начале приема заявлений на предоставление нежилых помещений в имущественный найм (аренду)*

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР № \_\_**  **аренды нежилого помещения**  **г. Нур-Султан « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Акционерное общество «Социально- предпринимательская корпорация «Astana»** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны и  **Товарищество с ограниченной ответственностью/ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды нежилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем: | |
| **1. Предмет договора**   * 1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за арендную плату во временное владение и пользование нежилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект), а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.   2. Целевое использование Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   3. Передаваемый объект принадлежит Арендодателю на праве доверительного управления.   4. Объект подлежит передаче Арендатору путем подписания Сторонами акта приема-передачи в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его подписания. | |
| 1. **Арендная плата по договору**   2.1. Оплата арендных платежей Арендодателем осуществляется с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге за квадратный метр.  2.2. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца, на основании Договора. Форма оплаты-безналичный расчет (банковский перевод). | |
| **3.Права и обязанности сторон**  **3.1. Арендодатель обязан:**  3.1.1.Передать Арендатору Объект в состоянии, соответствующем условиям Договора и его пригодности для эксплуатации на основании акта приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания;  3.1.2. Принять Объект в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора на основании акта приема-передачи;  3.1.3. Не передавать данное помещение третьим лицам или осуществлять любые действия связанные с отчуждением и продажей на период действия Договора;  3.1.4. В случае реорганизации передать свои права и обязанности другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  3.2. **Права Арендодателя:**  3.2.1. Предъявлять Арендатору требование о прекращении права аренды и возмещении Арендатором убытков в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору;  3.2.2. Менять сумму арендного платежа, указанного в настоящем Договоре в течение действия договора, но не чаще 2 (двух) раз в год с момента заключения настоящего Договора  3.2.3. Проводить 2 (два) раза в год инвентаризацию и проверку на предмет наличия, состояния и оценки переданного в аренду Объекта и давать указания Арендатору о необходимости прекращения действий/осуществления деятельности, противоречащих условиям Договора;  3.2.4. Давать для исполнения Арендатором указания, об устранении нарушений порядка эксплуатации и целевого использования Объекта.  3.3. **Арендатор обязан:**  3.3.1. Принять Объект на основании подписанного между Сторонами акта приема-передачи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней;  3.3.2. Обеспечить сохранность имущества в исправном и надлежащем состоянии, и использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора, а так же с его целевым назначением;  3.3.3. Заключать трехсторонний договор с услугодателями по коммунальному обеспечению Объекта и на их потребление, в том числе, не ограничиваясь: электроэнергии, тепло, газо и водоснабжения, отвод стоков, вывоз мусора, санитарную обработку, услуг охраны (далее- коммунальные услуги), и оплачивать их самостоятельно, без участия Арендодателя нести полную ответственность по обязательствам таких договоров. Арендатор несет все расходы по оплате коммунальных услуг. В случае неоплаты и направления соответствующих требований Арендодателю, Арендатор обязуется возместить в полном объеме суммы оплаты Арендодателя;  3.3.4. В случае порчи либо утраты имущества Арендодателя при использовании Объекта, возместить причиненный материальный ущерб в денежном выражении либо в случае согласия Арендатора в течение 30 (тридцати) календарных дней устранить его собственными силами за свой счет;  3.3.5. В случае порчи либо утраты Объекта при его использовании Арендатором, Арендатор осуществляет защиту прав и интересов своими силами и средствами от имени Арендодателя;  3.3.6. Допускать к Объекту представителей Арендодателя для проведения плановой инвентаризации и проверок;  3.3.7. Нести полную юридическую ответственность перед Арендодателем и государственными контролирующими и иными органами за возможные происшествия (в том числе вред), материальный и иной ущерб интересам любых третьих лиц, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды;  3.3.8. В случае предъявления каких-либо штрафных санкций Арендодателю за возможные происшествия, произошедшие в результате деятельности Арендатора с момента заключения настоящего Договора, возместить Арендодателю всю сумму штрафных санкций в течение 10 (десяти) рабочих дней;  3.3.9. Производить за свой счет капитальный ремонт Объекта в сроки и объёме, согласованном с Арендодателем сроки;  3.3.10. В размере, порядке, сроки, определенные Сторонами по настоящему Договору, вносить арендную плату за пользование Объектом;  3.3.11. Возвратить Объект в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора или прекращения действия договора в том состоянии, в котором было получено имущество с учетом нормального износа и неотделимых улучшений, если иное не предусмотрено соглашением сторон путем подписания Сторонами акта приема-передачи имущества;  3.3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней представлять Арендодателю в письменном виде копии заключенных договоров субаренды в отношении предмета аренды, предусмотренного Договором;  3.3.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно представлять запрашиваемую Арендодателем информацию и документы в связи с исполнением или связанных с исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору;  3.3.14. Производить капитальный и текущий ремонт, внутреннюю перепланировку только после письменного согласия Арендодателя за свой счет в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;  3.3.15. В случае отсутствия правоустанавливающих документов обеспечить их восстановление/изготовление не позднее 5 (пяти) месяцев со дня подписания Договора за свой счет и своими силами по согласованию с Арендодателем;  3.3.16. Зарегистрировать настоящий Договор в органах юстиции не позднее 6 (шести) месяцев со дня подписания Договора в соответствии и в порядке, установленном законодательством РК.  3.3.17. Арендатор несет ответственность за нарушение норм и правил техники безопасности и охране труда, правил пожарной безопасности, экологических и санитарных и иных норм и правил, действующих в Республике Казахстан, в том числе за причинение вреда жизни и здоровью своих работников и третьих лиц, в результате своей деятельности.  3.4. **Права Арендатора:**  3.4.1. Запрашивать у Арендодателя информацию, необходимую для использования Объекта.  3.4.2. Получать доход от использования Объекта;  3.4.3. Предпринимать действия в рамках и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором, без права принятия любых мер и решений, влекущих за собой фактическое отчуждение и/или ухудшение всего, либо части имущества;  3.4.4. Сдавать Объект в субаренду с письменного согласия Арендодателя в соответствии с его целевым назначением на срок, не превышающий срока настоящего Договора. При этом ответственным по Договору перед Арендодателем остается Арендатор.  3.4.5. В случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также на основе решения собственника помещения о его продаже, направить Арендодателю предложение о выкупе помещения. | |
| 1. **Улучшение арендованного комплекса**   4.1. Отделимые без вреда улучшения Объекта, произведенные Арендатором с письменного согласия Арендодателя, являются его собственностью. Неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя. Арендатор в этом случае не имеет права на возмещение стоимости этих улучшений.  4.2. Стоимость отделимых и неотделимых улучшений арендованного Объекта, произведенных Арендатором, возмещению не подлежат.   1. **Ответственность за нарушение обязательств** 2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а в части не урегулированной Договором, ответственность Сторон регулируется законодательством Республики Казахстан. 3. В случае просрочки внесения арендной платы Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. 4. В случае несвоевременного возврата арендованного Объекта Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки, кроме того, уплачивает пеню в размере 0,5 % от годового размера арендной платы за каждый день просрочки. 5. В случае если Объект по окончании Договора возвращается Арендатором в состоянии, не соответствующем при его получении (за исключением нормального износа), Арендатор возмещает ущерб по балансовой стоимости, при необходимости возмещает расходы по проведению строительно-монтажных работ. 6. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3. Договора Арендатор возмещает Арендодателю все выплаченные расходы за предоставленные коммунальные услуги и оплачивает штраф в размере 10 МРП. В качестве обеспечения исполнения данного пункта договора Арендодатель вправе истребовать у Арендатора любое имущество в пределах суммы задолженности. | |
| **6. Обстоятельства непреодолимой силы**  6.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.  6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от неё. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями и стихийными бедствиями.  6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 6.2. настоящего Договора, должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в разумные сроки с приложением соответствующих документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены уполномоченным органом Республики Казахстан или торгово-промышленной палатой.  6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, в этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически оказанные Услуги и по произведенным платежам. | |
| **7. Порядок разрешения споров**  7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.  7.2. В случае недостижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке в СМЭС г. Астаны.  7.3. Все вопросы, непредусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан. | |
| **8. Конфиденциальность**  8.1.Документация и условия аренды, передаваемые сторонами друг другу по настоящему Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения без ущерба для Арендатора, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору. | |
| 9. **Порядок расторжения договора**  9.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  9.2. По требованию Арендодателя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке и имущество возвращено Арендодателю в следующих случаях:  1) если Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества;  2) если Арендатор не получил письменного согласия Арендодателя о сдаче Объекта в субаренду;  3) если Арендатор умышленно существенно ухудшает имущество;  4) если Арендатор более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа не вносит плату за пользование имуществом;  5) если Арендатор не производит капитальный ремонт в разумные сроки;  6) если Арендатор в течение года не произвел государственную регистрацию прав на недвижимое имущество в соответствии и в порядке, установленном законодательством РК;  7) если Арендатор отказывается от заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями условий Договора, в т.ч. в связи с увеличением размера арендной платы;  8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  9.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендатора в следующих случаях:  1) арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества;  2) если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.  3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  9.4.В случае расторжения настоящего Договора, инициирующая Сторона, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения, по истечении которых Договор считается расторгнутым. | |
| **10. Дополнительные положения**  10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  10.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет по истечении срока Договора преимущественное перед другими лицами право на заключение договора имущественного аренды на новый срок. При этом Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор в срок не позднее одного месяца до окончания действия Договора.  10.3.Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.  10.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.  10.5. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры в устной и письменной форме по Договору утрачивают силу.  10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора. | |
| **12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:** | |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  **АО «СПК «Astana»**  010000, г. Нур-Султан, ул. А.Мамбетова, 24.  БИН 101040011375  БИК IRTYKZKA  ИИК KZ7896503F0008195087  Кбе 16  АО «ForteBank»  **Председатель Правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **АРЕНДАТОР**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**МП МП**

**АКТ**

**приема-передачи нежилого помещения**

**г. Нур-Султан «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Акционерное общество «Социально- предпринимательская корпорация «Astana»** именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице Председателя Правления **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава Общества, с одной стороны и

**Товарищество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, согласно Договора аренды нежилого помещения №\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, составили настоящий акт приема-передачи нежилого помещения:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает нежилое помещение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование имущества** | **Техническая характеристика и состояние** | **Кол-во** |
| 1 |  |  | 1 |

2. Факт подписания настоящего Акта-приема передачи имущества означает, что Арендодатель передал, а Арендатор принял, и никаких претензий к состоянию имущества на момент передачи не имеет.

3. Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи сторон:** | |
| **Передающая сторона: Принимающая сторона:** | |
| **Председатель правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |