
	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству Положение об информировании о подозрениях	Вып. 1, Дата 17.06.2024
		Страницы 1 из 9



**«Утверждено»
Решением Правления
АО «СПК «ASTANA»
Протокол № 36
«24» июня 2024 г.**


ПОЛОЖЕНИЕ об информировании в подозрениях о коррупционных преступлениях

**г. Астана
2024 г.**

	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству Положение об информировании о подозрениях	Вып. 1, Дата 17.06.2024 Страницы 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение	3
2 Термины и определения, сокращения и обозначения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Общие положения.....	3
5 Порядок информирования о нарушениях	4
5.1 Предоставление информации	4
5.2 Обработка сообщений	4
5.3 Результаты расследования	4
5.4 Обратная связь	5
5.5 Конфиденциальность	5
5.6 Защита от ответных действий	5
5.7 Заведомо ложная информация.....	5
5.8 Хранение документов.....	5
Приложение А Лист регистрации изменений.....	7
Приложение Б Лист ознакомления.....	8

	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству Положение об информировании о подозрениях	Вып. 1, Дата 17.06.2024
		Страницы 3 из 9

1 Назначение

1.1 Положение об информировании в подозрениях о коррупционных преступлениях (далее - Положение) устанавливает порядок информирования о подозрениях нарушения антикоррупционного законодательства или в случаях возникновения взяточничества в Акционерном обществе «СПК «Astana» (далее – Общество).

1.2 Положение разработано с целью выявления всех случаев, вызывающих серьезные опасения в отношении несоблюдения внутренних правил, регулирующих бизнес-процессы Общества, работы с активами, бухгалтерского учета, противоправные действия, связанные со взяточничеством, на самой ранней стадии.

2 Термины и определения, сокращения и обозначения

Процесс информирования – сообщения, поступающие по телефону «Горячая линия» или на электронный адрес.

Информатор – человек, сообщающий о предполагаемой мошеннической или незаконной деятельности.

Комплаенс – соблюдение правил, стандартов и законов, регулирующих деятельность Общества.

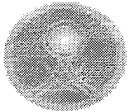
Общество – АО «СПК «ASTANA».

3 Нормативные ссылки

- ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;
- Закон РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
- ABMS Руководство по антикоррупционному менеджменту;
- Политика противодействия коррупции в Обществе, утвержденная решением Совета директоров Общества от 16.05.2024г. № 12.

4 Общие положения

Положение об информировании о нарушениях предназначено для сообщения о любых опасениях в отношении случаев возможного несоблюдения внутренних правил, регулирующих бизнес-процессы Общества, работы с активами, бухгалтерского учета, противоправные действия, связанные со взяточничеством в пределах Общества, и не предназначено для обычных жалоб рабочего характера, сообщения о проблемах, или жалоб сотрудников в связи с их недовольством условиями труда.

 ASTANA <small>АСТАНА СПК</small>	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству Положение об информировании о подозрениях	Вып. 1, Дата 17.06.2024 Страницы 4 из 9

5 Порядок информирования о нарушениях

5.1 Предоставление информации

Если у сотрудника Общества есть какие-либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения, подпадающего под область применения Политики по противодействию коррупции, он должен проинформировать об этом, в первую очередь, своего непосредственного руководителя, курирующего руководителя по направлению.

Однако если их дальнейшие действия или бездействие вызывают у сотрудника беспокойство, либо он считает невозможным поговорить о своих опасениях со своим руководителем или каким-либо другим лицом, указанным выше, он может сообщить о нарушениях при помощи средств электронной связи e-mail на адрес d.kadyrmanov@astana-spk.kz.

5.2 Обработка сообщений

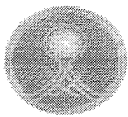
Полученные сообщения посредством электронной связи e-mail незамедлительно передаются Председателю Правления Общества.

В случаях, когда закон обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование, Председатель Правления Общества дает распоряжение Комплаенс-офицеру Общества направить уведомление соответствующему органу. Если сообщение по своему содержанию подпадает под область применения Политики противодействия коррупции, Председатель Правления Общества дает указание Комплаенс-офицеру Общества провести расследование и определяет ответственного за данное расследование.

Комплаенс-офицер Общества сообщает работнику, который подозревается в нарушении внутренних правил по вопросам организации бизнес-процессов, бухгалтерского учета, противоправных действий, связанных со взяточничеством в пределах Общества, о таких подозрениях в его адрес, а также разъясняет ему, как он может использовать свое право доступа к этой информации и право на ее опровержение. Обработка сообщений осуществляется оперативно с учетом комплексности описываемой ситуации в рамках действующего законодательства.

5.3 Результаты расследования

Все сообщения, предоставленные посредством Процесса информирования о нарушениях, включаются в список, который выносится на рассмотрение Председателя Правления Общества. Все результаты расследований, а также письменные отчеты, рассматриваются Председателем Правления Общества. Основываясь на результатах расследования, Председателем Правления Общества принимается решение о последующих действиях, оценки результатов расследования или дает рекомендации структурному подразделению Общества по

 ASTANA <small>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММУНАЛЬНО-КОММУНАЛЬНО-КОММУНАЛЬНО</small>	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству	Вып. 1, Дата 17.06.2024
	Положение об информировании о подозрениях	Страницы 5 из 9

усовершенствованию определенных процессов или действиям, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

5.4 Обратная связь

Сотрудник, сообщивший о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его сообщения, были ли рекомендованы какие-то меры для усовершенствования определенных процессов или устранения выявленных нарушений, а также будут ли предприниматься какие-либо дальнейшие действия. Принимая во внимание заинтересованность Общества в сохранении конфиденциальности информации и уважение прав третьих лиц, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который Комплаенс-офицер отправляет заявителю на электронную почту.

5.5 Конфиденциальность

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем работникам, которые участвуют в проведении расследования без разглашения информации о заявителе. Все работники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают строгую секретность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения Председателя Правления Общества.

5.6 Защита от ответных действий

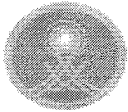
Общество гарантирует защиту сотрудников, которые добросовестно сообщают о нарушениях, избегая риска негативных реакций со стороны руководства или других участников.

5.7 Заведомо ложная информация

В случае предоставления Информатором заведомо ложной информации о якобы имевших место нарушениях, в отношении него могут быть применены меры дисциплинарного взыскания и/или меры, установленные законодательством Республики Казахстан.

5.8 Хранение документов

Комплаенс-офицер ведет учет всех сообщений, отслеживая их получение, расследование и принятые по ним решения. Статистическая информация и данные относительно полученных сообщений и предпринятых действий для устранения выявленных нарушений, хранятся в течение не менее 5 лет с момента завершения


 ASTANA <small>Астана қаласының әкімдігі</small>	АО «СПК «ASTANA»	
	Система менеджмента противодействия взяточничеству Положение об информировании о подозрениях	Вып. 1, Дата 17.06.2024
		Страницы 6 из 9

расследования, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством.

Сообщение, которое было признано необоснованным, незамедлительно удаляется. Данные о сообщении, которое было расценено как обоснованное, удаляются в течение двух месяцев после завершения расследования, за исключением случаев возбуждения дисциплинарной процедуры или судебного преследования в отношении лица, обвиняемого в недобросовестном поведении, или автора сообщения, содержащего заведомо ложную информацию.

Каждый сотрудник имеет право доступа к своим личным данным, включая любую информацию, указанную в регистре сообщений, и право корректировать их.

Он может осуществить такие действия, связавшись с Комплаенс-офицером. Тем не менее, Общество не сообщает имя лица, проинформировавшего о нарушении, обвиняемому лицу.

 АСТАНА <small>АСТАНА АЭРОПОРТ АЖАКТАРЫ</small>	АО «СПК «ASTANA»		ПД-04	
	Система менеджмента противодействия взлохничности Положение об информировании о подозрениях		Вып. 1, Дата 03.11.2023 Страницы 8 из 8	

Приложение Б

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись	Отметка об ознакомлении с изменениями к Документу																
				1		2		3		4										
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись									

Данный документ является собственностью АО «СПК «ASTANA». Передача этого документа сторонним лицам или за пределы Общества осуществляется только с разрешения АО «СПК «ASTANA»